Colegiul Tehnic de Transporturi Brasov
Str. Fundatura Harmanului, nr. 12
Tel: 0268 – 335700; Tel / Fax: 0268 – 334689
E-mail: ctf.brasov@gmail.com

SARCINILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ÎN ANUL SCOLAR 2013-2014

Prof. Ing. Agache Adina– director - presedintele Consiliului de Administratie

-coordoneaza activitatea Consiliului de Administratie si a întregului personal
-raspunde de aplicarea planurilor de învatamânt si a programelor scolare a disciplinelor de cultura generala
-coordoneaza activitatea gruplui de lucru pentru intocmirea si reactualizarea Planului de actiune al scolii
-raspunde de gospodarirea bazei tehnico-materiale a scolii
-raspunde de realizarea planului de scolarizare
-raspunde de respectarea Regulamentului intern
-raspunde de îndeplinirea planului managerial al scolii
-raspunde de investitii, dotari si reparatii curente
- responsabil Comisia de acordare a burselor si asistenta sociala
-organizeaza si controleaza desfasurarea examenului de bacalaureat
-organizeaza si controleaza înscrierea în clasele a-IX-a liceu, a XII-a progresiv seral, postliceala
-raspunde de organizarea, normarea si salarizarea personalului didactic al scolii
-raspunde de încadrarea personalului didactic al scolii
-raspunde de miscarea elevilor (transferari, retrageri, exmatriculari)
-organizeaza si controleaza desfasurarea examenelor de absolvire la nivelul 2, 3, 3 plus si de Bacalaureat
- responsabil cu elaborarea fisei post a personalului didactic auxiliar, nedidactic (+sefii de compartimente)
-se preocupa de initierea de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate
-îndeplineste atributii stabilite prin regulament si metodologie elaborate de MECT:

- Art 16-24 ROFUÎP
- Fisa postului

-raspunde de buna functionare a activitatii din scoala (grafic de practica la liceu, SPP, postliceala si scoala de maistri, graficul de încarcare la ateliere, repartizarea salilor de clasa în scoala).
-coordoneaza activitatile privind obtinerea de fonduri extrabugetare prin Scoala de soferi, camin, cantina si sala de sport

Prof. ing. Dobru Cornelia – director adjunct

- Raspunde de aplicarea planurilor de învatamânt si a programelor scolare a disciplinelor de cultura tehnica
-urmareste pregatirea elevilor de la clasele terminale, în vederea sustinerii, cu bune rezultate, a examenelor de bacalaureat (grafic de pregatire suplimentara) si de certificare a competentelor profesionale pentru nivelul 1, 2 si 3
-monitorizeaza, din partea Consilului de administraţie, Comisia tehnica, Comisia pentru activitati educative scolare si extrascolare
-monitorizeaza, din partea Consilului de administraţie, activitatea de perfectionare – formare continua a personalului didactic auxiliar si nedidactic
-raspunde de elaborarea site-ului scolii si de reactualizarea informatiilor transmise prin acesta tuturor beneficiarilor (elevi, parinti, reprezentanti ai agentilor economici, comunitate locala si altor persoane si asociatii interesate)
-raspunde de coordonarea activitatii de Intelligence Educational in Colegiul Tehnic de Transporturi
-coordoneaza activitatea Comisiei pentru verificarea si evaluarea controlului intern
-coordoneaza activitatea Consiliului de curriculum (continuturi si evaluare la examenele de incheiere a situatiei, corigente, diferente) pentru aria curriculara Tehnologii
-responsabil cu elaborarea fiselor post a personalului didactic,
-coordoneaza activitatea de pregatire a elevilor pentru participarea la olimpiadele scolare pentru discipline de cultura tehnica
-Raspunde de intocmirea situatiilor statistice care tin de partea instructiv-educativa
-raspunde de activitatea desfasurata de maistrii instructori si punerea continua în aplicare a programei scolare în orele de instruire practica, de conduita acestora
-coordoneaza activitatea de pregatire practica a elevilor la agentii economici cu profil auto si feroviar si urmareste dobândirea de competente de catre elevi conform SPP si programei scolare
- monitorizeaza activitatea de dotare si activitatea din laboratoare si atelierele scoala cu profil feroviar din partea CA
-se preocupa de initierea de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate
- Indeplineste atributii stabilite prin regulament si metodologie elaborate de MECT:
    - Art 26 ROFUÎP
    - Fisa postului

-Raspunde de întreaga activitate instructiv- educativa pe perioada absentei directorului din unitatea de învatamânt

Ghenoiu Maria-Elena-prof. Limba romana

-coordoneaza activitatea Comisiei umaniste “Limba si comunicare”
-raspunde de consilierea si monitorizarea cadrelor didactice tinere din scoala
-coordoneaza activitatea de pregatire a elevilor pentru participarea la olimpiadele scolare pentru aria curriculara “Limba si comunicare”
-coordoneaza activitatea Consiliului de curriculum (continuturi si evaluare la examenele de incheiere a situatiei, corigente, diferente) pentru aria curriculara Limba si comunicare
- supravegheaza tinuta si comportamentul elevilor(educatia pentru sanatate si mediu)
- monitorizeaza activitatea bibliotecii si Centrului de documentare si informare din partea CA
- monitorizeaza activitatea de verificare a notarii ritmice din partea CA
-este secretarul Consiliului de administratie

-se preocupa de initierea de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Deleanu Teodora-ing. Discipline mecanice

- monitorizeaza activitatea Scolii de soferí din partea CA
-coordoneaza activitatea de pregatire a elevilor pentru participarea la olimpiadele scolare pentru discipline de cultura generala: aria curriculara Matematica si Stiinte
-coordoneaza activitatea Consiliului de curriculum (continuturi si evaluare la examenele de incheiere a situatiei, corigente, diferente) pentru aria curriculara Matematica si Stiinte
- monitorizeaza activitatea Comisiei pentru monitorizarea energiei si a resurselor din partea CA
- monitorizeaza activitatea de dotare si activitatea din laboratoare si atelierele scoala cu profil auto din partea CA
-raspunde de activitatea Comisiei de inventariere si casare din partea CA
- monitorizeaza activitatea Comisiei de orientare scolara si profesionala din partea CA
- monitorizeaza activitatea Comisiei de promovarea imaginii scolii si a ofertei educationale in afara unitatii din partea CA
- monitorizeaza Comisia de acordare a burselor si asistenta sociala din partea CA
-se preocupa de initierea de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Picu Rares-prof. de geografie

--monitorizeaza, din partea Consilului de administraţie, activitatea Comisiei stiintifice si Comisia metodica “Om si societate”
-coordoneaza activitatea de pregatire a elevilor pentru participarea la olimpiadele si manifestarile sportive scolare si pentru disciplinele de cultura generala: aria curriculara “Om si societate”
- reprezentant din partea Consilului de administraţie în Comisia de organizare a serviciului pe scoala si Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar

-monitorizeaza, din partea Consilului de administraţie, activitatea de perfectionare – formare continua a personalului didactic
-coordoneaza activitatea de verificare a frecventei din partea CA
- monitorizeaza activitatea Comisia de verificare a documentelor scolare din partea CA
-raspunde de evidenta intocmirii situatiilor scolare (afisare, evidenta, inscriere in cataloage) in urma sustinerii examenelor de diferente la clasele de seral si de zi (a celor transferati) pe tot parcursul anului scolar
-se preocupa de initierea de proiecte si programe educative scolare si extrascolare
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Sicoe Loredana-prof de limba romana

-monitorizeaza modul de realizare a programul activitatilor educative de masa la nivelul unitatii scolare, din partea CA
-monitorizeaza activitatea de verificare a notarii ritmice din partea CA
-urmareste modul în care Comisia profesorilor diriginti organizeaza si desfasoara activitati educative, din partea CA
- coordoneaza activitatea de intocmire a proiectelor si programe educative scolare si extrascolare
-coordoneaza activitatea Consiliului parintilor din partea CA
-raspunde de infiintarea Asociatiei parintilor in anul scolar 2013-2014

- supravegheaza tinuta si comportamentul elevilor(educatia pentru sanatate si mediu)
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative
- monitorizeaza actiunile de caritate/ajutorare (voluntariat) a elevilor aflati in dificultate

Chifu Sergiu- reprezentant al Consiliul local

-prezintă în Consiliul Local problemele instructiv-educatice care intervin în activitatea Colegiului Tehnic de Transporturi
- se implică, funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în problemele din procesul instructiv-educativ la Colegiului Tehnic de Transporturi
- se implică în rezolvarea activităţilor şi proiectelor educative din calendarul Consiliului Local la nivelul Colegiului Tehnic de Transporturi
- sprijină iniţiativele Colegiului Tehnic în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative si administrative din unitate

Boriceanu Mircea –reprezentant al Consiliul local

- prezintă în Consiliul Local problemele administrative care intervin în activitatea Colegiului Tehnic de Transporturi
- se implică, funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în problemele din procesul administrativ la Colegiului Tehnic de Transporturi
- se implică în rezolvarea activităţilor şi proiectelor administrative din calendarul Consiliului Local la nivelul Colegiului Tehnic de Transporturi
- sprijină iniţiativele Colegiului Tehnic în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul Consiliului Local
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative si administrative din unitate

Todor Calin–reprezentant al primarului

- prezintă domnului Primar al municipiului Brasov problemele care intervin în activitatea Colegiului Tehnic de Transporturi
- se implică funcţie de situaţia creată, respectând legislaţia în vigoare, în problemele din procesul administrativ la Colegiului Tehnic de Transporturi
- coordoneaza executarea activităţilor şi proiectelor administrativedin calendarul domnului Primar la nivelul Colegiului Tehnic de Transporturi
- sprijină iniţiativele Colegiului Tehnic de Transporturi în derularea de programe şi proiecte ce necesită avizul domnului Primar al municipiului Brasov
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor administrative din unitate

Munea Mihaela– părinte

-coordoneaza activitatea Consiliului parintilor
-prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate de către părinţi în Comitetul de părinţi pe şcoală
- aduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară la Colegiului Tehnic de Transporturi
- asigură implicarea părinţilor în activitatea de orientare socio – profesională sau de integrare socială a absolvenţilor cu ajutorul Comitetelor de părinţi pe clasă/şcoală
- informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare.
-urmareste derularea exercitiului financiar-contabil din unitatea scolara
-informeaza si consiliaza membrii Consiliului de administratie in legatura cu legislatia si procedurile privind activitatea contabila si financiara, de inventar, casare , declasare etc.
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Cerghit Gica– părinte

- prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate la nivelul invatamantul postliceal în
-raspunde de infiintarea Asociatiei parintilor in anul scolar 2013-2014
- aduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară la Colegiului Tehnic de Transporturi
- asigură implicarea părinţilor în activitatea de orientare socio – profesională sau de integrare socială a absolvenţilor cu ajutorul Comitetelor de părinţi pe clasă/şcoală
- informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare.
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Tudurache Ciresica -parinte

- prezintă în Consiliul de Administraţie problemele ridicate de către părinţii elevilor din invatamantul obligatoriu în Comitetul de părinţi pe şcoală
- aduce la cunoştinţa părinţilor prin Comitetul de părinţi, acţiunile, proiectele, activităţile ce se desfăşoară la Colegiului Tehnic de Transporturi
- asigură implicarea părinţilor în activitatea de orientare socio – profesională sau de integrare socială a absolvenţilor cu ajutorul Comitetelor de părinţi pe clasă/şcoală
- informează Comitetul de părinţi pe şcoală şi sprijină cadrele didactice în organizarea unor activităţi extraşcolare.
-se preocupa de atragerea de sponsori pentru realizarea proiectelor educative scolare si extrascolare din unitate

Responsabilul Consiliului de administratie al
COLEGIULUI TEHNIC DE TRANSPORTURI BRASOV,
DIRECTOR, ING. ADINA AGACHE